

STAFF AKUTING / PAJAK

Job Requirement:

1. Pendidikan min D3 Akuntansi / Perpajakan
2. Usia max 27 tahun
3. Fresh Graduate / Pengalaman
4. Mengetahui dan memahami sistem akuntansi dan peraturan perpajakan dengan baik
5. Memiliki Sertifikat Brevet A/B lebih disukai
6. Teliti, rapi, cermat, jujur, komunikatif, disiplin, bertanggung jawab
7. Mampu bekerja di bawah tekanan/deadline (tepat waktu)
8. Dapat bekerja secara individual maupun team work
9. Mampu mengoperasikan Microsoft (khususnya Excel)
10. Penempatan untuk kantor Pusat di Bandung

Deskripsi Pekerjaan:

1. Melakukan administrasi keuangan perusahaan
2. Menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan
3. Mengumpulkan data dan dokumen yang menjadi bahan untuk membuat laporan mingguan dan bulanan dari cabang-cabang.
4. Memeriksa laporan pembukuan yang dibuat oleh staff cabang.
5. Melakukan koreksi atas pembukuan cabang yang salah dan memberitahukannya ke cabang.
6. Memeriksa indikasi pelanggaran SOP yang berkaitan dengan pembukuan dan administrasi di cabang dan melaporkannya ke atasan.
7. Memeriksa indikasi adanya inefisiensi biaya di cabang.
8. Memeriksa gejala-gejala penyimpangan/penyalahgunaan aset perusahaan, berdasarkan data atau dokumen dari cabang, dan melaporkan ke atasan.
9. Membuat laporan mingguan dan bulanan tepat waktu

CV dan lamaran lengkap dapat diemail ke :

hrd@saptasaritama.co.id

hrd1@saptasaritama.co.id

Subjek : Nama Pelamar – Posisi - Maranatha